



# Prefeitura Municipal de Irati

Departamento de Documentação

Rua Coronel Emílio Gomes, 22 - CEP 84500-000 - Irati - PR  
Fones (42) 3907 3000 - 3907 3066 - Fax (42) 3907 3062  
www.irati.pr.gov.br - janete@irati.pr.gov.br / raquel.burak@irati.pr.gov.br

PUBLICADO

*Horje Centro Sul*

EM 11/12/2015

DIVISÃO DE EXPEDIENTE

ed: 835 p: 13

## LEI Nº 4057

**Súmula:** Institui o Programa "Selo Social", no âmbito do Município de Irati-PR, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica Instituído o programa "Selo Social" no âmbito do Município de Irati-PR, regido pela presente Lei e normas complementares.

**§ 1º** - O Programa Selo Social de Irati-PR tem como propósito certificar as empresas e órgãos governamentais localizados no município de Irati-PR, que atuem em consonância com a legislação vigente e os oito objetivos do Milênio, bem como, cumpram regularmente as obrigações fiscais e exercitem Responsabilidades Sociais Internas e Externas.

**§ 2º** - Entende-se como responsabilidade Interna o desenvolvimento de ações que beneficiem o quadro funcional da empresa, enquanto a Responsabilidade Social Externa consiste que a empresa desenvolva projetos sociais direcionados a comunidade e/ou destinação do imposto de renda para o Fundo Municipal dos direitos da criança e do adolescente e Fundo Municipal dos direitos da pessoa Idosa, no percentual previsto pela legislação tributária.

## SEÇÃO I

### DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

**Art. 2º** - Para atingir o Selo Social de Responsabilidade Interna, a empresa deverá apresentar as seguintes atividades:

#### Educação:

- a) - Estimular para que os funcionários estejam matriculados e frequentando o ensino fundamental e médio;
- b) - Apresentar programas de escolarização para funcionários sem escolaridade.



# Prefeitura Municipal de Irati

Departamento de Documentação

Rua Coronel Emílio Gomes, 22 – CEP 84500-000 – Irati – PR  
Fones (42) 3907 3000 – 3907 3066 – Fax (42) 3907 3062  
www.irati.pr.gov.br – janete@irati.pr.gov.br / raquel.burak@irati.pr.gov.br

## Saúde

- a) - Manter controle pré-natal para as funcionárias;
- b) - Criar programas de incentivo ao aleitamento materno até seis meses de idade;
- c) - Criar programas de prevenção e promoção a saúde

## Direitos Humanos

- a) - Desenvolver um programa de combate à violência
- b) - Não utilizar de mão-de-obra infanto-juvenil, conforme legitima o Estatuto da Criança e do Adolescente.

## Meio Ambiente

- a) - Manter coleta seletiva de lixo em suas dependências.
- b) - Desenvolver programas de educação ambiental.

**Art. 3º** - Para atingir a Responsabilidade Social externa, o candidato ao Selo Social irá desenvolver projetos sociais e/ou fazer destinações de imposto de renda ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Fundo Municipal dos direitos do Idoso, conforme legislação federal vigente.

**§ 1º** - Os projetos Sociais externos serão caracterizados de acordo com a iniciativa, considerando-se:

- I – Projeto próprio: cuja criação e implementação seja efetivada diretamente pela empresa, sem a necessidade de um parceiro direto, seja ele, público ou privado;
- II – Projeto em Parceria: cuja criação e implementação seja efetivada em parceria com órgão público ou privado, onde haja investimento das duas partes;
- III – Apoio a Projeto: cuja criação e implementação seja efetivada através de investimento em projeto já existente, em esfera pública ou privada, contribuindo para sua manutenção e ampliação.

**§ 2º** - Os projetos deverão ser contínuos e de relevante interesse comunitário.

18





# Prefeitura Municipal de Irati

Departamento de Documentação

Rua Coronel Emílio Gomes, 22 – CEP 84500-000 – Irati – PR  
Fones (42) 3907 3000 – 3907 3066 – Fax (42) 3907 3062  
www.irati.pr.gov.br – janete@irati.pr.gov.br / raquel.burak@irati.pr.gov.br

**Art. 4º** - As entidades beneficiadas deverão estar registradas nos Conselhos Municipais de suas respectivas áreas.

**Parágrafo Único** - Os recursos destinados ao FMDCA e FMI serão deliberados na plenária do Conselho, sendo obrigatório encaminhar relatórios semestrais de suas ações para as empresas cadastradas no programa Selo Social.

## SEÇÃO II

### DOS INVESTIMENTOS EM POLITICAS SOCIAIS

**Art. 5º** - Para efeito de reconhecimento, avaliação e certificação pelo Programa Selo Social, a empresa pretendente deve comprovar investimentos em políticas de desenvolvimento social baseadas nos oito Objetivos do Milênio (ODMs), estabelecidos pela Organização das Nações Unidas.

## SEÇÃO III

### DA COMISSÃO DO SELO SOCIAL

**Art. 6º** - O programa "Selo Social" será conduzido por uma Comissão do Selo Social de Irati-PR, que responderá pelas seguintes atribuições:

- I – Auxiliar o poder público na condução dos trabalhos do programa;
- II – Auxiliar na avaliação dos balanços sociais entregues pelas empresas;
- III – Auxiliar o procedimento de inscrição e divulgação do programa;
- IV – Auxiliar e sugerir melhoramentos ao programa "Selo Social";
- V – Auxiliar na verificação da legalidade dos documentos entregues pelos candidatos;
- VI – Auxiliar na verificação da veracidade das informações disponibilizadas pelas empresas inscritas no programa, inclusive com a realização de visitas "in loco" nas empresas;
- VII – Indicar qual objetivo do Milênio será agregado ao Selo de cada empresa.

**Parágrafo único** - Sempre que se fizer necessário, a Comissão de que trata o *caput*, poderá requisitar das autoridades municipais competentes, certidões, informações e diligências necessárias ao desempenho de suas funções.

( 0 )



# Prefeitura Municipal de Irati

Departamento de Documentação

Rua Coronel Emílio Gomes, 22 – CEP 84500-000 – Irati – PR  
Fones (42) 3907 3000 – 3907 3066 – Fax (42) 3907 3062  
www.irati.pr.gov.br – janete@irati.pr.gov.br / raquel.burak@irati.pr.gov.br

**Art. 7º** - A Comissão do Selo Social de Irati será composta pelos representantes do Poder Público e da Sociedade Civil, sendo:

**I** - Oito representantes da Prefeitura Municipal de Irati-PR, contemplando as seguintes secretarias: Assistência Social, Educação, Saúde, Cultura, Patrimônio Histórico e Legado Étnico, Esportes e Lazer, Ecologia e Meio Ambiente, Agropecuária, Abastecimento e Segurança Alimentar e de Desenvolvimento Econômico.

**II** – Um representante das Instituições de Ensino Superior.

**III** – Representante dos seguintes conselhos municipais:

- a) - Conselho Municipal de Saúde;
- b) - Conselho Municipal de Assistência Social;
- c) - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
- d) - Conselho Municipal de Educação;
- e) - Conselho Municipal do Meio-Ambiente.
- f) - Conselho Municipal dos direitos da Pessoa Idosa.

**IV** - Representante dos Escritórios Regional de Saúde, Educação e Família e Desenvolvimento Social.

**V** - Representante do Observatório Social.

**VI** - Representante da Câmara de Vereadores.

**VII** - Representante da ACIAI.

**§ 1º** - Cada segmento indicado no caput do art. 7º, deverá encaminhar expediente declinando o nome do titular e respectivo suplente.

**§ 2º** - Na hipótese de ausência do Conselheiro Titular em 03 (três) reuniões ordinárias e/ou extraordinárias seguidas, ou 05 (cinco) reuniões ordinárias e/ou extraordinárias intercaladas, sem comunicação prévia e justificativa aceita pela presidência, o suplente completará o tempo de mandato do titular, na forma do Decreto de execução.

11





# Prefeitura Municipal de Irati

Departamento de Documentação

Rua Coronel Emílio Gomes, 22 – CEP 84500-000 – Irati – PR  
Fones (42) 3907 3000 – 3907 3066 – Fax (42) 3907 3062  
www.irati.pr.gov.br – janete@irati.pr.gov.br / raquel.burak@irati.pr.gov.br

**Art. 8º** - O mandato dos membros da comissão será de dois anos, sendo permitida a recondução.

**Art. 9º** - O programa será conduzido pela Secretaria de Assistência Social de Irati-PR, o qual ficará responsável em organizar a celebração e entrega dos certificados do programa Selo Social.

## SEÇÃO IV

### DA UTILIZAÇÃO DO SELO SOCIAL

**Art. 10** - A formatação, padrões, cores e layout do "Selo Social" será estabelecida pela Secretaria de Comunicação Social.

**Art. 11** - As empresas certificadas com o selo social poderão utilizar o mesmo, durante sua vigência, em qualquer produto, peça publicitária, ou material produzido pela empresa, na forma do Decreto de execução.

**Parágrafo único** - Nos casos de descumprimento desta seção, a Comissão do Selo Social, após deliberação, definirá a penalidade imposta, que poderá ser desde a perda do certificado de uso do "Selo Social", até a impossibilidade de participação.

## SEÇÃO V

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 12** - Caberá ao Poder Público municipal, proporcionar todas as condições de plena efetividade executiva do programa "Selo Social".

**Art. 13** - A certificação do "Selo Social" deverá ocorrer posteriormente a destinação da cota parte relativa ao imposto de renda para tal finalidade.

**Art. 14** - O "Selo Social de Irati" terá validade de 01 ano a contar da data de certificação.

**Art. 15** - O Chefe do Poder Executivo, por meio de Decreto de execução, regulamentará a presente Lei.

1 0



## **Prefeitura Municipal de Irati**

Departamento de Documentação

Rua Coronel Emílio Gomes, 22 – CEP 84500-000 – Irati – PR  
Fones (42) 3907 3000 – 3907 3066 – Fax (42) 3907 3062  
[www.irati.pr.gov.br](http://www.irati.pr.gov.br) – [janete@irati.pr.gov.br](mailto:janete@irati.pr.gov.br) / [raquel.burak@irati.pr.gov.br](mailto:raquel.burak@irati.pr.gov.br)

**Art. 16** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação,  
revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 09 de  
dezembro de 2015.

**Odilon Rogério Burgath**  
**Prefeito Municipal**

